

**ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සංවර්ධන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය
අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව**

අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අනිවේශිත ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති 1 වන කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සහ 2015.11.20 දිනැති අංක 1941/41 දරණ අනිවේශිත ගැසට් නිවේදනය මඟින් පවරණ ලද බලතල ප්‍රකාරව අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සංවර්ධන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

01. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සංවර්ධන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් පහත දැක්වෙන ආකාරයෙන් සිදු කෙරේ.

1.1 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු මඟින්

(අ) ස්ථාන මාරුවීම් අපේක්ෂා කරන නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු කිරීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් මණ්ඩල ක්‍රියාත්මක කෙරේ. ඒ හැරුණු විට කිසියම් නිලධාරියකුගේ සාධාරණ ඉල්ලීමක් ඉටු කිරීමට ඉඩ ලබා ගැනීම සඳහා හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පරිපාලනමය කරුණු අනුව කරනු ලබන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස සේවා ස්ථානයක / ප්‍රදේශයක නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ නිලධරයෙකු වෙනත් සේවා ස්ථානයකට මාරු කිරීමටද මාරු මණ්ඩල තීරණ ගත හැක. මෙම මාරුවීම් වර්ෂයේ ආරම්භක වැඩ කරන දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වූ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

1.2 වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවලදී හැර දෙනිකව සිදු කරන කාර්යයක් වශයෙන් ස්ථානමාරුවීම් සිදු නොකෙරේ. එහෙත් පරිපාලනමය අවශ්‍යතා, සේවා අවශ්‍යතා සහ විනය හේතු මත රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කෙරේ. සාමාන්‍ය රාජකාරි වලට බාධාවක් නොවන සුභද ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම්ද නිලධරයන්ගේ හදිසි වූද සානුකම්පිතව සළකා බැලිය යුතු වූ කරුණු අඩංගු ඉල්ලීම්ද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඇතිව ඉදිරිපත් කරන විට ඒ පිළිබඳව සළකා බලා අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ.

1.3 විශේෂ රාජකාරි අවශ්‍යතා හා හදිසි සේවා අවශ්‍යතා මත ස්ථාන මාරු කිරීම

පරිපාලනමය හා සේවා අවශ්‍යතා මත නිලධාරියකුගේ ඉල්ලීමක් නොමැතිව හා කැමැත්ත විමසීමකින් තොරව ස්ථාන මාරු කිරීමට හෝ තාවකාලිකව අනුයුක්ත කිරීමට අදාල රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට හැකියාව ඇත.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරීන්

2.1 මේ වන විට සේවයේ යෙදී සිටින ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සංවර්ධන අංශයේ I/II/III ශ්‍රේණිවල අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු දරණ නිලධරයන් අතුරින්,

2.1.1 එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්

2.1.2 2.2 හි සඳහන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක වසර 03 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්

2.2 සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය

2.2.1 පහත සඳහන් දිස්ත්‍රික්ක ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සැලකෙන අතර එම එක් දිස්ත්‍රික්කයක අඛණ්ඩව සේවය කළ හැකි කාලය වසර 03 කි.

- 1) මහනුවර
- 2) මාතලේ
- 3) කොළඹ
- 4) කෑගල්ල
- 5) කුරුණෑගල
- 6) ගාල්ල
- 7) කළුතර
- 8) ගම්පහ
- 9) මාතර
- 10) රත්නපුර

03. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ සංයුතිය

- 1) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) - සභාපති
- 2) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන) - සාමාජික
- 3) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන්ගේ සෑම වෘත්තීය සංගමයකම එක් නියෝජිතයෙකු බැගින් - සාමාජික

04. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

4.1 ස්ථාන මාරු කමිටු තීරණ සම්බන්ධයෙන් හා මාරු මණ්ඩලවලදී තම ඉල්ලීම ඉටු නොවීම සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි පරීක්ෂා කිරීමට අපනයන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් අභියාචනා මණ්ඩලයක් රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබයි.

4.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය

- 1) අපනයන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සභාපති
- 2) රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයෙක් - සාමාජික
- 3) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) - සාමාජික

- 4.3 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව පරීක්ෂාකර තීරණ ගනු ඇත.
 - මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවීම්
 - නිලධරයාගේ ඉල්ලීම් ඉටු නොවූ අවස්ථා
 - ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත කරන ලද ඉල්ලීම් හා පැමිණිලි.

05. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

- 5.1 මෙම ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සේවා අවශ්‍යතාවයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.
- 5.2 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) නිලධාරීන් සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දීමේදී වැඩි විභවයක් සහිත දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ස්ථිර නිලධාරීන් යෙදීමටත් වැඩි බැලීමේ පදනම මත හා සේවය කරන නිලධාරීන් අනුව අඩු විභවයක් සහිත දිස්ත්‍රික්ක සඳහාත් ස්ථාන මාරු ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- 5.3 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලදී කාලය ගණනය කරනු ලබනුයේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටය. (උදා :- 2020 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා 2019.12.31 දිනට)
- 5.4 සේවා කාලයන් ගණනය කිරීමේදී සේවයේ ආරම්භක දිනය ලෙස සැලකිය යුත්තේ සේවයට වාර්තා කළ වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමු වන දිනයයි. නමුත් නිලධරයාගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය කරුණක් හේතුවෙන් සේවයට වාර්තා කළ දිනය පසු දිනයක් වේ නම් මාරු කමිටුව ඒ පිළිබඳව සැලකිල්ල යොමු කරයි.
- 5.5 සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී දිස්ත්‍රික්කයක් තුළ අඛණ්ඩව සේවය කළ කාලය ගණන් ගනු ලැබේ.
- 5.6 දිස්ත්‍රික්කයක් තුළ සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී නිලධරයකුගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය හේතුවක් මත සේවයේ නොසිටි කාලය ගණන් ගනු නොලැබේ.
- 5.7 එක් සේවා ස්ථානයක වසර 02 ක සේවා කාලයක් ඇති නිලධරයෙක් ස්ථාන මාරු ලැබීමට සුදුසුකම් ලබයි.
- 5.8 ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිලධරයෙක් දුෂ්කර සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුවක් ඉල්ලා සිටින්නේ නම් සේවා අවශ්‍යතාවයන්ට යටත්ව එවැනි ස්ථාන මාරුවක් ලැබීමට සුදුසු වන්නේය.

- 5.9 සෑම විටම නිලධරයාගේ ඉල්ලීම අනුව තම කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය අයත් ප්‍රදේශයට ආසන්න සේවා ස්ථානයකට මාරුවීම් ලබා දීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම දරණු ඇත.
- 5.10 වසර 05කට වැඩි කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයක සේවය කර ඇති නිලධරයන් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් වන්නේය.
- 5.11 නිලධරයාගේ ඉල්ලීම හෝ වෙනත් විශේෂිත කරුණු නැත්නම් මිස සාමාන්‍ය වශයෙන් වයස අවුරුදු 58 ඉක්මවූ නිලධරයන් දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු නොකළ යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත මාරු කිරීම් වලට යටත් වන්නේය.
- 5.12 වෘත්තීය සංගමයක මව් සංගමයේ ලේකම්, සභාපති, භාණ්ඩාගාරික හා විධායක කමිටු සභිකයන් මාරු කරන්නේ නම් අදාළ වෘත්තීය සමිතියේ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගෙන සංගමයේ කටයුතුවලට බාධා නොවන සේවා ස්ථානයකට මාරු කළ යුතුය.
- 5.13 ආබාධිත දරුවන්, දීර්ඝ කාලීන අසනීප මත එක් තැන්ව සිටින කලත්‍රයන් වැනි පිළිගත හැකි කරුණු ඇතිව තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයන් ඇතිව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගෙන මාරුවීම් කළ යුතුය.
- 5.14 දරුවන් පාසැලට යැවීමේ කටයුතුවලට අවහිරයක් නොවන පරිදි හැකි තාක් දුරට සෑම ස්ථාන මාරු කිරීමක්ම ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේ එක් එක් අවුරුද්දේ ජනවාරි මස 01 වන දින සිටය.
- 5.15 ප්‍රියමනාප නොවන්නා වූ කාර්ය ස්ථානයන්හි සේවය සඳහා නිලධරයන් තෝරා ගැනීමේදී පාසැල් යන දරුවන් ඇති විවාහක නිලධරයන්ට වඩා අවිවාහක නිලධරයන්ද පාසැල් යන දරුවන් නොමැති විවාහක නිලධරයන්ද හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම තෝරා ගැනීමට සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- 5.16 ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමේදී සහ අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේදී සලකා බලනු ලබන්නේ ඒ සඳහා සකස්කර හඳුන්වාදෙනු ලබන ආදර්ශ ආකෘතිපත්‍රයට අනුවම සකස් කළ අයදුම්පත් පිළිබඳව පමණි.
- 5.17 ස්ථාන මාරු කිරීමේදී නිලධරයන්ගේ ස්ථාන මාරු රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

06. සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය

- 6.1 ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස හඳුනාගත් සේවා ස්ථානවල නම්, නිලධරයන්ගේ ප්‍රතිචාර අනුව විටින් විට වෙනස් විය හැකිය. හඳුනාගත් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල නම 2.2.1 යටතේ දැක්වේ.

6.2 ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධරයන් නැවත ප්‍රියමාප සේවා ස්ථානයකට මාරු කළ යුත්තේ වෙනත් ඉල්ලීම් නැත්නම් පමණි.

6.3 ස්ථාන මාරුවීම් ලැබේ යැයි අපේක්ෂා කරන නිලධරයන්ගේ රාජකාරී, කල්අනිව වෙනත් නිලධරයන්ට පුහුණුකර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියමිත දිනට ක්‍රියාත්මක කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් කටයුතු කළ යුතුය.

07. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු කාලසටහන.

	කාර්යය	දිනය
1	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු පිහිටුවීම	ජූනි 01 දිනට පෙර
2	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරීම	ජූනි 30 දිනට පෙර
3	සම්පූර්ණ කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ජූලි 31 දිනට පෙර
4	අදාළ බලධරයා විසින් අයදුම්පත්‍ර ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම	අගෝස්තු 15 දිනට පෙර
5	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ ස්ථාන මාරු යෝජනා අදාළ බලධාරියා වෙත ලිඛිතව භාර දීම	අගෝස්තු 31 දිනට පෙර
6	යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම් නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව පත් කිරීම	සැප්තැම්බර් 15 දිනට පෙර
7	ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය	සැප්තැම්බර් 30 දිනට පෙර
8	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම ලිඛිත නිර්දේශ අදාළ බලධාරියා වෙත ලිඛිතව භාර දීම	ඔක්තෝබර් 15 දිනට පෙර
9	අවසාන ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග නිකුත් කිරීම	නොවැම්බර් 01 දිනට පෙර
10	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම	නොවැම්බර් 15 දිනට පෙර
11	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු බලාත්මක කිරීම	ජනවාරි 01 වන දින සිට
12	සේවා ස්ථානවලට මුදා හරින ලද, තම සේවා ස්ථානයට වාර්තා කරන ලද නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම	පෙබරවාරි 01 වන දිනට පෙර

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම

- 8.1 අදාළ ආදර්ශ ආකෘතිපත්‍රයට අනුවම (ආකෘති පත්‍ර 01) සකස් කළ වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර අපනයන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කළ යුතුය.
- 8.2 ස්ථානමාරු වලට යටත්වන නිලධරයන් ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ ඉදිරිපත් නොකළේ වුවද එම නිලධරයින් මෙකී චක්‍රලේඛ විධිවිධාන යටතේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු වලට යටත්වේ.

09. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගවලට විරුද්ධව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම

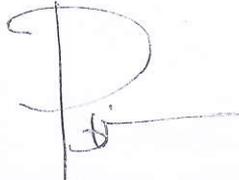
- 9.1 ස්ථාන මාරු කිරීමක් පිළිබඳව දෙන ලද නියෝගයකට එරෙහිව කිසියම් නිලධාරියකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, එම අභියාචනා ආකෘතිපත්‍ර 4a හා 4b ප්‍රකාරව පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තමන් විසින් ඉදිරිපත් කරන කරුණු තහවුරු කිරීමට අදාළ ලියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එම අභියාචනය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමටද ඔහු ක්‍රියා කළ යුතු වේ.
- 9.2 නිලධාරියකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් මඟින් වන අතර එම අභියාචනයේ පිටපතක් අදාළ පරිදි ආයතන ප්‍රධාන හා අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙතද යොමු කළ යුතු වන්නේය. තමන් වෙත ඉදිරිපත් වන අභියාචනය අප්‍රමාදව තම නිරීක්ෂණ සහිතව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ වගකීම වේ. නිලධරයාට තම කැමැත්ත පරිදි අභියාචනයේ ප්‍රභවය පිටපතක් සෘජුවම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ හැක්කේය.
- 9.3 ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනයක් එම ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගය අදාළ නිලධාරියා වෙත ලැබී දින 14 ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය. නියමිත කාලය තුළ ඉදිරිපත් නොවන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේය.
- 9.4 කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නිලධාරියකු විසින් භාර දෙනු ලබන අභියාචනය, අදාළ සියලු ලිපිගොණු, ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ආදියද ඊට අදාළ තම නිරීක්ෂණද නිර්දේශද සහිතව එම අභියාචනය ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ ආයතන ප්‍රධාන, පත්කිරීම් බලධරයා හා අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වග බලා ගත යුතු වන්නේය. එතකුදු වුවත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ සඳහන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා අදාළ ලිපිලොකු, ලිපිලේඛන, වාර්තා, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සමඟ එම නොවැම්බර් 15 වැනි දිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

- 9.5 මෙම පරිච්ඡේදයේ සඳහන් නියමයන්ට අනුගතව තම අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම සෑම රජයේ නිලධාරියකුගේම වගකීම වන අතර, ඊට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සලකා බලනු නොලබන්නේය.
- 9.6 ඉහත 9.4 වගන්තියේ සඳහන් ලියවිලි ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව රජයේ නිලධාරියකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ඇත්තේය.
- 9.7 ඉහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයක් සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය සෘජුවම අභියාචක වෙත දන්වනු ලබන අතර එහි පිටපතක් අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යවනු ලබන්නේය.
- 9.8 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගයකින් හෝ තීරණයකින් හෝ අනාප්තියට පත් වන රජයේ නිලධාරියකුට 2002 අංක 04 දරණ පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය පනතේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් ඇත්තේය.

10. වෙනත් කරුණු

- 10.1 උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ගන්නා නිලධාරීන්, අධ්‍යයන කටයුතු නිමවීමෙන් අනතුරුව රාජකාරි අවශ්‍යතා මත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියම කරන සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටී.
- 10.2 විශේෂිත පුහුණුවක් ලැබූ අවස්ථාවකදී පුහුණුවෙන් පසු විශේෂිත පුහුණුවට අදාළ සේවා ස්ථානයේ අනිවාර්ය සේවා කාලය තුළ ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,



අපනයන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව.

දිනය: 07.08.2023
නිල මුද්‍රාව:

ව.පී.පී. දිසිනා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
1095 සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක මාවත
ජේරාගොඩ