

മത്തേ അംകയ :1/11/2/4/1

අපනායන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,  
1095, සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක මාවත,  
පේරාදෙණිය.

2022.11. 15

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරේයේෂණ / සංවර්ධන) අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන I) / (සංවර්ධන II) / (සංවර්ධන III) / (නියාමන) / (විශේෂ පරේයේෂණ) පරේයේෂණ මධ්‍යස්ථාන හාර අධ්‍යක්ෂ උප පරේයේෂණ මධ්‍යස්ථාන හාර නීයෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ දිස්ත්‍රික් නීයෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ නීයෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)

**ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ ගේනියට සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය මත උපස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැවිලිම**

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ සමාංක හා 2022.10.27 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඉහත ලිපිය මගින් ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ ගේනියේ ව්‍යාපිති නිලධාරී තනතුරේ පුරප්පාටු පිරවීමට අදාළව රාජු පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සහ භා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් එවන ලද අයදුම්පත සහ අයදුම්පත් කැළවීමේ නිවේදනය නැවත ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

03. මෙම සම්බන්ධයෙන් ඔබ යටතේ සේවය කරන නියමිත සූදුසුකම් සහිත 1 වැනි පන්තියේ ව්‍යාප්ති නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, නව ආකෘතියට අනුව අදාළ නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කර ලබා දෙනු ලබන අයදුම්පත් ඔබගේ නිරදේශය සහිතව 2022.11.23 දිනට ප්‍රථම මා වෙත යොමු කරන ලෙසත්, කාරුණිකව දැන්වමි.

04. මෙමවනවිට ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත් ද නාව ආකෘතියට අනුව නැවත ඉදිරිපත් කළ යුතු බවද කාරුණිකව නොවේ.

**ଶ୍ରୀ. ପି. ପି. ଦ୍ଵିତୀୟ**  
ଅଧିକାରୀ ପନ୍ଥରୁଲୀ  
ଅଭ୍ୟାସକାଳୀମ ଉଦ୍‌ଯୋଗପାତେଷ୍ଟ୍ୱାରୀ  
1095 ସିରିଆଲ୍ୟ ବିନ୍ଦୁପୁରବୁନ୍ଦା ପିଲାଇ  
ଫୋନ୍ ନଂ ୦୬୭୩୩୦୫୫୫୫

දුරකථන - 081 2388364  
�ක්ස් - 081 2388738  
විද්‍යුත් පිළිගාය - addivexportagri@gmail.com

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අපනයන කෘෂිකරුම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ ශේෂීයට සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය  
මත උපස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම.

අපනයන කෘෂිකරුම දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020.12.31 දිනට පුරුෂාධි වී ඇති ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ  
විශේෂ ශේෂීයේ ව්‍යාප්ති නිලධාරී තනතුරු 11 ක් සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය පදනම් කර ගෙන පිරවීම සඳහා  
අදාළ පුදුසුකම් සපුරා ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ । වන පන්තියේ ව්‍යාප්ති නිලධාරීන්ගෙන්  
අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙම තනතුර සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන වකු ලේඛ 03/2016 (MN-7) අනුව, රු. 41, 580 -11 X 755 -18 X 1030 -  
68, 425/- ක මාසික වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

03. ඒ අනුව, පහත සඳහන් පුදුසුකම් සහිත විශේෂ ශේෂීයේ ව්‍යාප්ති නිලධාරී තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම කිරීමට  
අපේක්ෂිත නිලධාරීන් වෙනොන් මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම පත්‍රය ප්‍රකාරව සකස් කළ ඉල්ලුම්පත් ඔබගේ  
ආසන්නතම අධික්ෂණ නිලධාරිය මහින් 2022.11.23 දිනට පෙර “අපනයන කෘෂිකරුම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අපනයන  
කෘෂිකරුම දෙපාර්තමේන්තුව, 1095, ගැටුණි, පේරාදෙණිය” යන ලිපිනයට ලැබීමට සැලැස්වය යුතුය.

04. පුදුසුකම්:-

#### 4.1 පළපුරුද්ද :-

අයදුම්පත් කැඳවන දිනට අපනයන කෘෂිකරුම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර  
තාක්ෂණික (MN-3) සේවා ගණයේ ව්‍යාප්ති නිලධාරී තනතුරේ 1 වන ශේෂීයේ අවම වශයෙන් වසර හය (06)  
ක සත්‍ය සහ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිවීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හය (06) ම  
ලුපයාගෙන නිවීම.

#### 4.2 වෙනත් :-

- අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පුර්වාසන්නම වසර පහ (05) තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර  
නිවීම.
- අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටියට අනුව, අයදුම්පත් කැඳවීමේ දිනයට පෙරතුව වූ වසර හය  
(06) තුළ සතුවුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්තුම කර නිවීම.
- නව තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට එනම 2013.06.01 දිනට 1 ශේෂීයේ වසර  
05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් 111 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම සම්පූර්ණ  
කර නිවීම.

#### 4.3 කායික පුදුසුකම් :-

සැම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉවු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරිරික හා මානයික යෝග්‍යතාවයකින් පුක්ත විය යුතුය.

05. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මහින් අයදුම්කරුවන්ගේ පුදුසුකම්  
පරික්ෂා කර බලා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය සඳහා පහත දැක්වෙන ආකාරයට ලබා දෙන ලකුණු වල අනුපිළිවෙල  
අනුගමනය කිරීමෙන් තනතුරු සඳහා පුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

අපනායන කාලීකරම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා මාස්ක්සු ජේවියේ විධෙශ්‍ය ගෝනීයේ විද්‍යාත්මි නිලධාරී තහවුරුව බඳවා ගැනීම සඳහා වන සම්මුඛ පරික්ෂායේ දකුණු පරිපාලිය.

ලක්ෂණ ලබා දෙන අංශ	ලක්ෂණ ලබා දැමී කුමය	ලක්ෂණ
1.අතිරේක සේවා පල පුදුරුද්ද උපරිම ලක්ෂණ 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ වසරකට හිමි වන උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය.</li> <li>➢ අඩුරුද්දට අඩු හා මාස 06 ක් හෝ රට වැඩි කාලයක් සඳහා හිමි වන ලක්ෂණ ප්‍රමාණය.</li> </ul> <p>( මාස 06 ට අඩු සේවා කාලයක් සඳහා ලක්ෂණ ලබා දෙනු නොලැබේ.)</p> <p>සටහන :- අයුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2022.11.23 ලෙස සලකා ගණනය කිරීම පිදු කර ඇත.</p> <p>සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දින සිට එනම 1 වන පන්තියේ වසර හය (06) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද දිනයේ සිට අයුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය දක්වා 1 වන පන්තියේ සේවා කාලය සලකා ජෝජ්ධිය්ක්වයෙන් ඉහළ නිලධාරියාගේ ජෝජ්ධිය්ක්වය පිළිවෙතු වන ආකාරයට ගණනය කිරීම පිදු කරනු ලැබේ. අයුම්පත් කැඳවා අවසාන දිනට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවම සේවා කාලයට අමතරව වැඩිම අමතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියාට ජෝජ්ධිකාවය සඳහා වෙන් කර ඇති වූ එම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය ද සෙසු නිලධාරින්ට රම ලක්ෂණ ප්‍රමාණයට සමානුපාතික වන ලෙස ඔහුන්ගේ අමතර සේවා කාලයන් සඳහා ගණනය කරන ලද ලක්ෂණ ප්‍රමාණයක් ද ලබාදෙනු ලැබේ.</p> <p>( උපරිම සේවා කාලය වසර 21 කි)</p>	2.38 1.19
2. කුසලතාවය සඳහා උපරිම ලක්ෂණ 45	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ වෘත්තීය සහ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</li> </ul> <p>සේවයට බදවා ගන්නා ලද මූලික සුදුසුකම් හැර ලබා ඇති අනෙකුත් වෘත්තීය සහ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සලකා බැලේ. (කාමිකර්ම, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ඉංජිනේරුවාට්, පරිගණක, ගණකාධිකරණය, ජනසන්නීවෙනිය, ව්‍යාපාත්‍ය කළමනාකරණය, අලෙම් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍ර සඳහා ලක්ෂණ ලබාදේ.) (උපරිම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලක්ෂණ ලබා දේ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• සහනික පාඨ (සේවායේ පුදුණු හැර) - 02</li> <li>• ඩිජ්ලේමා - 03</li> <li>• උපාධිය (ක්ෂේත්‍රයක් සලකා නොබැලේ) - 05</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අයත්තනගතව/ පානික හෝ අන්තර් පානික වශයෙන් ප්‍රකාශන, අන්තර්, එපි රැලිදැක්වීම *.</li> </ul> <p>(රැකකට ලක්ෂණ 02 බැඳීන්)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විශේෂ ව්‍යාපාත් හැඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම *. (රැකකට ලක්ෂණ 03 බැඳීන්)</li> <li>➢ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දේශීය පුදුණු වැඩි සටහන් සඳහා සහභාගී වීම*. (පුදුණු රැකකට ලක්ෂණ 01 බැඳීන්)</li> <li>➢ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පුදුණු වැඩි සටහන්වලට සම්පත් දායකත්වය ලබා දීම*. (රැකකට ලක්ෂණ 01 බැඳීන්)</li> <li>➢ සේවා කාලය තුළ ලැබේ ඇති ප්‍රසාදනාත්මක ලිපි/ සම්මාන (සේවා කාලය තුළ පෙළු 230 "අ" ආකාරයට අනුකූලව ලබා දී ඇති ප්‍රසාදනාත්මක ලිපි පමණක් සලකා බලන අතර, එක් ලිපියකට ලක්ෂණ 01 බැඳීන්)</li> </ul>	උපරිම ලක්ෂණ 05
03. සම්මුඛ පරික්ෂණයකට මුහුණ දීම. උපරිම ලක්ෂණ 05	පොරුළය. සන්තිවේදන හැකියාව, ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව,අදිය සලකා බැලේ.	05

\*සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී තහවුරු කරන ලිපි/ ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

\* සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී තහවුරු කරන ලිපි/ ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ରୁପ୍ତି କ୍ଷେତ୍ର କେତ୍ତାମିଶନ୍ ଘର୍ଭାବେଚି ନୀଯମିତ ପରିଦିନ

ମିତ୍ର :- 2022.11. 15



లే.కి.కి. రైట్‌మా అదివిజా తపసుల్తే  
అపాపయన కాకిల్లరీ ఆపోరాషన్‌లోనుచిత  
1095 కిలోల్బు విస్తరించుటకు లివింగ్  
లిఫ్ట్‌ఎడిషన్

## ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලිය ප්‍රධාන පිළිසිය  
අයදුම්පත් අංශය


අපනායන කෘෂිකාර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ ගෞරුණට උසස් කිරීම.

(අ) කොටස - නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ මුතුය.

1. නම :

1.1 මූලකරු සමග නම :.....

1.2 සම්පූර්ණ නම :.....

1.3 පත්වීම් ලිපියෙහි යදහන් නම : .....

.....

2. ජාතික ගැඹුනුම්පත් අංශය :.....

3. උපන් දිනය : වර්ෂය ..... මාසය ..... දිනය .....

4. පොද්ගලික ලිපිනය :.....

.....

5. දුරකථන අංශය - 5.1 ස්ථාවර : ..... 5.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ : .....

6. විද්‍යුත් තැපෑල :.....

7. 7.1 දැනට දරන තනතුර :.....

7.2 ජම තනතුරට පන් තු දිනය : .....

8. දැනට සේවය කරන ස්ථානය : .....

9. කාර්යාලිය ලිපිනය :.....

10. 10.1 කාර්යාලිය දුරකථන අංශය : .....

10.2 කාර්යාලිය ගැක්ස් අංශය : .....

11. ශ්‍රී ලං.තා.සේ. I ගෞණියට උසස් විම් ලද දිනය : .....  
 ( උසස්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් ඇම්බෝය යුතුය.)
12. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ගෞණියට උසස් විමෙන් පසු සේවයේ නොසිරි කාල සීමාවන් සහ විනායාභූතුල අඩුවම් ලැබීම මත සේවා කාලය අඩුවීම් -
- 12.1 නිවාඩු ලබා ගැනීම මත යනුයි සේවා කාලය අඩුවීම (අදාළ වේ නම් පමණක් යම්පුරුණ කරන්න)

අනු අංකය	නිවාඩු අනුමැතිය සඳහා අදාළ නොත්දේසි	කාල සීමාව		සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන		
		සිට	දක්වා	අවු.	මාස	දින
i	ආයතන සංග්‍රහයේ V:2.5.4					
ii	ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16					
iii	කළමනාකරණ සේවා විකුල්බ අංක 10					
iv	කළමනාකරණ සේවා විකුල්බ අංක 33					
v	ආයතන සංග්‍රහයේ XII:36					
vi	වෙනත් වැටුප් රහිත නිවාඩු					
සේවා කාලය අඩුවන යම්පුරුණ දින ගණන						

(නිවාඩු අනුමත කළ ලිපි වල සහතික කළ පිටපත් 12.1.i, 12.1.ii, 12.1.iii ආදි වගයෙන් කරුණට අදාළව අංක කර ඇම්බෝය යුතුය.)

12.2 විනය කරුණු මත සතුවූදායක සේවා කාලය අඩු වීම (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

විනය තීරණය	ලෝදනා ප්‍රාය අනුව වරද සිද්ධි කාල සීමාව	සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන		
		අඩු:	මාස	දින
i. වැටුප් වර්ධක .....ක් විලම්හගය කිරීම				
ii. වෙනත්				
සතුවූදායක සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන				

(විනය තීරණ වල සහතික කළ පිටපත් 12.2.i, 12.2.ii ආදි වශයෙන් කරුණට අදාළව අංක කර ඇමිතිය යුතුය.)

12.3 ඉහත 12.1 හා 12.2 හේ මූල එකතුව : අව්‍ය. .... මාස ..... දින .....

12.4 I පන්තියට පත්වූ දිනෙන් ඉදිරියට ඉහත 12.3 හේ කාල සීමාව ඉවත් කළ විට දිනය :.....

13. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශේෂීයේ නිලධාරීන් විශේෂ ශේෂීයට උසස් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තීවිය යුතුය.

13.1 පුරුෂපාඩු ඇති වූ දිනට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශේෂීයේ අවම වශයෙන් වසර 06ක සත්‍ය හා සතුවූදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ/නැතු.\*

13.1.1 පුරුෂපාඩු ඇති වූ දිනට නියමිත වැටුප් වර්ධක 06 ම \*\* උපයාගෙන තිබේ/නැතු.\*

(ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16:9, XII:16:10 සහ XII:36:1:4(i) හා (ii) යටතේ ලබා ඇති වැටුප් වර්ධක උසස් වීම සඳහා අදාළ කරගතු නොලැබේ.)

\*(අදාළ නොවන විවෘත ක්‍රියාවලියෙන් අනුව)

\*\*(වැටුප් වර්ධක පත්‍රිකා භාගයේ (06) සහතික කළ පිටපත් 13.1.1. සිට 13.1.5. ලෙස අංක කර ඇමුණ්න්න)

13.2 පුරුෂපාඩු ඇති වූ දිනට පුරුවාසන්නතම වසර 05 තුළ සතුවූදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තීවිම.

13.2.1 පොදුගලික ලිපි ගොනුව අනුව, පුරුෂපාඩු ඇති වූ දිනට පුරුවාසන්න වසර 05තුළ කිසිදු විනය දැඩුවමකට ලක් වී නොමැත. (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් මේ බව ලිඛිත ප්‍රකාශකින් සහතික කළ යුතුය - ඉල්ලුම්පතෙහි “ආ” කොටස යටතේ)

- 13.3 අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමෙහි පටිපාටිය අනුව පුරුෂ්ඨාස්ක අන්ති එහි දිනට තපරාකුව තුළ වසර 06 ක් තුළ සතුවූදායක මට්ටමේ හෝ රට ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමක පැවතීම. තිබේ / නැත.\*

පුරුෂ්ඨාස්ක අන්ති එහි දිනට පුරුෂ්ඨාසන්න වර්ෂ 06 පහත වගුවෙනි පලමු නීරුවේ සටහන් කළ යුතුය. අදාළ කාර්ය සාධන ටාර්නා 06හි සහතික කළ පිටපත් ඇම්බිය යුතුය. කාර්ය සාධන ටාර්නාවේ අවසාන ඇගයීමෙහි විකල්ප නිර්මද්ද එකකට වඩා ද්‍රෝපා ඇති සහ අදාළ නිලධාරියාගේ අන්සන හා නිල මුදාව තව්‍ය ගනාමැති ටාර්නා පිළිගනු ගතාලුගෙනි.

වර්ෂය	අගයාන ඇගයීම් විශිෂ්ටයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුවූදායකයි / අසතුවූදායකයි	අදාළ නිලධාරියා අන්සන් තවා ඇත / නැත

එක් එක් වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ටාර්නාව අනුව සැම ජේලියක් හා නීරුවක්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- 13.4 තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය සම්පූර්ණ කර ඇත. / නැත.\*

\*(අදාළ තෙවන වචනය කෙපා ගෙන්න)

ඉහත ආක 01 සිට 13 තෙක් නීරුවදා හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ලුම්පත සහ අමුණා එවන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියලු ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් කරුණට අදාළ අංකය එක් එක් ලේඛනයේ දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර අංක පිළිවෙළින් අමුණා ගොනුවක් වශයෙන් සකස් කර, මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : .....  
.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අන්සන  
තනතුරු නාමය සහ නිල මුදාව

(ආ) කොටස - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ලේකම්,

අත්, බවතුරිහු, කපු, ගම්මිරිස්, කුරුදු, කරුමුනැටී, බුලත් ඇතුළ කුඩා වැවිලි හෝග වගා සංවර්ධනය, ආශ්‍රිත කර්මාන්ත හා අපනායන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

1. නිලධාරීයා/නිලධාරීනිය විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලු කරුණු නිවැරදි.  
2. අංක 11, 12 සහ 13 ව අදාළ කරුණු ගොනුව අනුව සයදා බැලන ලදී. සඳහන් කර ඇති කරුණු නිවැරදි න්වද සියලු තොරතුරු සම්පූර්ණව ඉදිරිපත් කර ඇති න්වද අදාළ සියලු ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කර ඇතිවද සහතික කරමි.
3. නිලධාරීයාව/නිලධාරීනියට එරෙහිව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ විනය පරීක්ෂණ සිදු වෙමින් පවතියි / නොපවතියි \*
  - 3.1 ඉහත පිළිතුර “පවතියි” නම් වරද කළ දිනය :
  - 3.2 විනය බලධාරීයා විසින් වෝද්‍යා පත්‍රය නිකුත් කළ දිනය :
4. ..... මහතා / මහත්මීය / මෙන්විය හෝ රාජකාරී / පැමිණීම / ගැසිරීම සහුමුදායකය. ඔහුගේ / ඇයගේ කාර්යසාධනය, නායකත්වය, හැකියාව හා රේඛන උසස් විමට අදාළව අනතුරු හා වගකීම් දැරීමේ හැකියාව සලකා බැලීමි. ඔහු / ඇය ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ විශේෂ ග්‍රෑන්ඩ් උසස් කිරීම නිරදේශ කරමි / නොකරමි.\*
5. නිවැරදිව, අනුව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පතද, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය සටහන් කරමින් අංක පිළිවෙළින් අදාළ ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සහස් කරන ලද ගොනුව මේ සමඟ එවමි.

දිනය : .....

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන,  
නත්තුරු නාමය සහ නිල මුද්‍රාව

සටහන : නොගැළපෙන විවන කපා හරින්න.